

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA DI CUI ALL'ART.30 C.2-BIS PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO N°4 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA:

GINECOLOGIA E OSTETRICIA

Ai sensi del D.Lgs. 30 marzo 2001 n° 165, art. 30, comma 2-bis, come modificato e integrato dal D.Lgs. 27 Ottobre 2009 n° 150, n° 49, comma 1) e dall'art. 4 – comma 1 – D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014, è indetta procedura di mobilità per n.4 (Quattro) posti di Dirigente Medico – e dei DCA n2/2015 e DCA n.107/201, disciplina: **GINECOLOGIA E OSTETRICIA - autorizzati con DCA n.87/2015 presso la U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia dell'Azienda Ospedaliera di Reggio Calabria.**

1- REQUISITI DI AMMISSIONE.

Per l'ammissione all'avviso di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendente a tempo indeterminato l'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, inquadrati nella qualifica di Dirigente Medico e nella disciplina di Ostetricia e Ginecologia;
- b) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei **Medici - Chirurghi**;
- c) Abilitazione all'esercizio della professione;
- d) Aver superato il periodo di prova;
- e) Avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
- f) Non aver subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando sanzioni disciplinari superiori alla censura;

2-LA DOMANDA.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, datata e firmata (senza necessità di autentica della firma) deve essere inoltrata al **Direttore Generale** tramite Servizio Postale a mezzo raccomandata AR o essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Azienda Ospedaliera e dovrà pervenire a questa Azienda entro le ore 12.00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale www.ospedalerc.it oppure, **esclusivamente per i candidati in possesso di indirizzo personale di posta elettronica certificata**, tramite PEC, **in un unico file formato PDF**, al seguente indirizzo protocollo@pec.ospedalerc.it entro le ore 12.00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli".

Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

La domanda dovrà pervenire entro le ore 12 del 20° successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale. **Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.**

N.B.: le domande di mobilità inoltrate prima della pubblicazione del presente avviso devono essere rinnovate entro i termini indicati dal presente bando.

Verranno ritenute ammissibili alla selezione solo le domande appartenenti a candidati inquadrati esclusivamente nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia e con i requisiti di cui al c.2-bis dell'art.30 del D.lgs 165/2001, dipendenti dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria, *“in posizioni di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio”*;

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) l'Amministrazione presso la quale prestano servizio a tempo indeterminato;
- c) il profilo professionale e la disciplina di appartenenza, e dovrà essere indicato se il rapporto di lavoro ha natura esclusiva/non esclusiva;
- d) l'avvenuto superamento del periodo di prova nel profilo professionale e disciplina di appartenenza;
- e) la struttura organizzativa dell'azienda di appartenenza presso la quale si presta attualmente servizio;
- f) attuale iscrizione all'Albo professionale per l'esercizio della professione;
- g) gli eventuali incarichi conferiti dall'azienda di appartenenza, sulla base della propria organizzazione di cui si è attualmente titolari;
- g) dichiarazione attestante di non aver subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- h) il possesso della idoneità fisica ;
- i) il godimento di eventuali cause di esenzione da _____
- j) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- k) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità, compreso il numero di telefono e/o cellulare.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione e devono permanere sino al perfezionamento della mobilità.

3-DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda i candidati devono allegare:

- 1) Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale, leggibile in tutte le sue parti, in corso di validità;
- 2) Certificato di servizio rilasciato dall'Azienda o Ente di appartenenza integrato con i dati stipendiali o dichiarazione sostitutiva, con indicazione del superamento del periodo di prova e del numero di assenze **per malattia** negli ultimi tre anni;
- 3) Certificazione relativa alla valutazione annuale conseguita **nell'ultimo triennio**;
- 4) Un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice (formato europeo), datato e firmato dall'interessato nel quale dovranno, fra l'altro, essere indicati in modo dettagliato gli ambiti di attività professionale e le specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione/aggiornamento frequentate, le attività didattiche svolte, la produzione scientifica.

Tale curriculum formativo e professionale non ha valore di autocertificazione se non redatto ai sensi e delle forme di cui al D.P.R. n° 445/2000.

- 5) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare;
- 6) Elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- 7) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà compilata e firmata

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ed esente da bollo o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28.11.2000 n° 445). Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in allegato alla domanda in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge.

La busta dovrà recare la dicitura “contiene domanda di partecipazione all’AVVISO DI MOBILITA per Dirigente Medico disciplina: “Ginecologia e Ostetricia”

4-AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI.

Le domande pervenute saranno esaminate dall’Azienda Ospedaliera ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando, decade automaticamente dalla procedura di mobilità, salvo ulteriori procedimenti.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 DPR n. 445/2000 e s.s.m.m.ii., e la risoluzione dal rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L’accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l’ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l’esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza di uno dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
2. l’omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l’omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. l’arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dal bando;
5. l’omissione, in allegato alla domanda, del curriculum formativo-professionale, debitamente compilato e reso ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.m.m.ii.;
6. l’omissione, in allegato alla domanda, della fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Una apposita Commissione verificherà la corrispondenza della professionalità posseduta dal candidato con le esigenze aziendali e le caratteristiche del posto da ricoprire, individuando gli eventuali candidati per i quali attivare la procedura di mobilità.

L’elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi alla procedura in oggetto, **verrà pubblicato** sul sito internet dell’Azienda www.ospedalerc.it

5 -AVVIO MOBILITÀ.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini di trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

L'effettiva immissione in servizio rimane subordinata alla verifica dei requisiti previsti dalle disposizioni vigenti, nonché di quelli previsti dal presente bando ed avverrà, previa effettuazione della visita medica di idoneità al servizio e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Prima dell'immissione in servizio l'Azienda procederà alle verifiche di conformità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le vigenti disposizioni normative in materia di mobilità e di reclutamento.

Il personale che verrà assunto a seguito della selezione per mobilità sarà assegnato alla struttura di cui al presente avviso.

Il dipendente assunto per mobilità dovrà essere disposto ad operare presso tutte le strutture dell'Azienda, riconoscendo la piena autonomia della stessa per l'eventuale trasferimento in sede diversa da quella di prima assegnazione.

6-MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI FORNITI.

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 1 del citato d.lgs. tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

7- INFORMAZIONI.

Per eventuali informazioni ed acquisire copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio concorsi dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" - Via Strada Provinciale Spirito Santo, Pal. Gangeri, n.24, nei giorni dal lunedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 il lunedì e il mercoledì - tel. 0965/397561/45 - Sito INTERNET: www.ospedalerc.it

8-NOMINA DEI VINCITORI.

L'eventuale accoglimento della domanda di trasferimento sarà disposto mediante apposito atto, previa acquisizione di motivato parere della commissione preposta.

Fatte salve le vigenti disposizioni a tutela e sostegno della maternità e della paternità, il personale reclutato dovrà avere la piena idoneità fisica a tutte le mansioni del profilo di appartenenza previste nell'ambito del servizio di assegnazione. Il candidato assunto a seguito della presente procedura di mobilità è tenuto a produrre, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dal presente avviso nonché i titoli prescritti per il profilo professionale ricoperto, fatte salve le disposizioni vigenti in tema di dichiarazioni sostitutive.

La data di inizio del rapporto di lavoro è indicata nel contratto individuale di lavoro. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento della presente procedura di mobilità che ne costituisce il presupposto, nonché l'aver

ottenuto il trasferimento mediante presentazione di documenti/autocertificazioni false o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare il numero dei posti messi a selezione, di sospendere o revocare l'avviso stesso, qualora a suo giudizio si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per ulteriori informazioni gli interessati dovranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane – sezione concorsi – Azienda Ospedaliera “Bianchi-Melacino-Morelli” di Reggio Calabria, Strada Provinciale Spirito Santo, Pal. Gangeri, n.24 – Tel. 0965/397561/45.

Le domande di partecipazione all'avviso dovranno pervenire all'Azienda entro le ore 12.00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito dell'Azienda.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito Web aziendale “www.ospedalerc.it” della Azienda Ospedaliera “Bianchi-Melacino-Morelli”. La pubblicazione medesima, ai sensi dell'art. 32 della legge n° 69/2009, è da considerarsi ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Francesco Antonio Benedetto)

